

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE GRAFICA, LA STAMPA E LA FORNITURA DI COPIE DELLA "MAPPA DI COMUNITÀ"**

**Art. 1: Oggetto del capitolato**

Oggetto del presente capitolato speciale d'appalto è l'affidamento della realizzazione grafica, la stampa e la fornitura di copie della mappa di comunità di Limbiate, ossia uno strumento cartografico volto a individuare il patrimonio storico-culturale presente sul territorio limbiatese. Comprese nell'affidamento sono da intendersi le operazioni di piegatura della mappa e la consegna delle copie richieste in idonei contenitori e presso il committente, franco di ogni spesa.

La qualità della stampa e i supporti della stessa devono corrispondere per natura, qualità e forma, alla descrizione analitica e alle caratteristiche descritte ed indicate nella scheda tecnica allegata al presente capitolato quale parte integrante.

Il numero di copie della mappa di comunità richieste è di 5000 (cinquemila), da fornirsi in unica rimessa o secondo i quantitativi individuati e comunque nei termini di cui al successivo art. 4.

L'importo per la fornitura posto a base d'asta, onnicomprensivo di realizzazione grafica, stampa, piegatura, imballaggi e consegna presso il committente, è di euro 5.600,00 (I.V.A. esclusa), corrispondente al prezzo unitario base per copia di euro 1,12 (un euro e 12 centesimi). Ai fini dell'ammontare dell'appalto e del valore del contratto la realizzazione e la stampa non sono rilevanti, intendendosi questi alla sola effettiva fornitura delle copie.

**Art. 2 Realizzazione grafica della mappa**

La realizzazione grafica finale è a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ma si potrà giovare del lay-out di massima predisposto e fornito alla ditta aggiudicatrice della fornitura (affidataria), nei termini di cui all'art. 4, dal Servizio Cultura, Sport e Giovani del Comune di Limbiate (Servizio Cultura), che ha provveduto alla sua stesura sulla base dell'idea progettuale sviluppata dal Settore Cultura cui afferisce.

In considerazione dell'idea progettuale e del suo sviluppo elaborato dal settore comunale, ogni diritto in merito alla mappa di comunità (diritti d'autore e connessi) appartengono al Comune di Limbiate.

Il Comune di Limbiate fornirà conseguentemente per intero il contenuto dei testi da riportare sulla mappa, nonché tutte le immagini da riprodurre sulla stessa, libere da diritti di terzi, nei formati opportuni e coerenti con la realizzazione della mappa.

Con il lay-out di massima verranno date indicazioni riguardo ai rapporti di grandezza fra i caratteri dei testi e fra gli spazi e altre indicazioni grafiche utili eventualmente non contenute nell'allegata scheda tecnica. All'affidataria compete la stesura della proposta grafica definitiva mediante procedura di avanzamento per bozze, realizzate mediante individuazione di colori, caratteri, linee, simboli grafici, altri strumenti di rappresentazione, e quant'altro di utile possa o debba essere riportato sulla mappa.

A discrezione del Servizio Cultura potrà essere richiesta la presentazione di ulteriori bozze oltre la prima, per un massimo di tre bozze complessive, con richiesta di modifiche o di aggiornamenti. Ove non occorran particolari formalità, i contatti e le verifiche che potranno intercorrere tra l'affidataria e il Servizio Cultura fra la redazione di una bozza e un'altra o fra una bozza e la redazione definitiva potranno avvenire senza ricorso a particolari formalità. Quelli relativi alla presentazione delle bozze e della proposta definitiva dovranno avvenire invece nella forma della corrispondenza scritta, anche via posta elettronica certificata, e in data certa. I tempi dell'impegno grafico sono stabiliti al successivo art. 4.

La mappa di comunità potrà essere data definitivamente alla stampa solo a seguito dell'apposizione del "visto si stampi" da parte del responsabile del Servizio Cultura, che ai fini del presente contratto svolge le funzioni insieme di Responsabile Unico del Procedimento e di Responsabile dell'esecuzione. In caso di sua assenza le funzioni sono svolte dal dirigente del Settore.

#### Art. 3 Grafica, stampa e piegatura

L'affidataria svolgerà le operazioni grafiche, di stampa e piegatura presso proprie sedi e mediante l'utilizzo di proprie apparecchiature e materiali. La piegatura sarà realizzata "a fisarmonica", in modalità e dimensione riducibile a formato tascabile secondo criteri d'uso per le mappe cartografiche. Ai fini del valore del contratto e del pagamento del dovuto le operazioni grafiche, di stampa e piegatura non sono rilevanti, intendendosi il pagamento alla sola effettiva fornitura delle copie.

#### Art. 4 Consegna delle copie e termini dell'esecuzione della fornitura

Il termine per la consegna delle copie della mappa di comunità è di quindici giorni lavorativi dal "visto si stampi", che dovrà essere rilasciato come sopra e in forma e data certa.

La consegna delle copie è a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, che sopporta tutti i rischi derivanti dalla perdita e da eventuali danni derivanti dal trasporto e assume a proprio carico tutte le spese.

La fornitura si intende eseguita con la consegna delle copie della mappa di comunità, redatte secondo la stesura definitiva e il "visto si stampi", al Servizio Cultura, con accompagnamento del file formato JPEG. Entro otto giorni dall'esecuzione della fornitura il Comune potrà eccepire all'affidataria ogni forma di evidente non conformità delle copie rispetto alla stesura definitiva e alle caratteristiche richieste nella scheda tecnica allegata. Oltre questo termine si applica quanto previsto dal Codice civile.

I tempi relativi alle fasi precedenti la consegna delle copie sono stabiliti come segue:

- Consegna all'affidataria del lay-out di massima, della documentazione e delle altre indicazioni di cui all'art. 2, da parte del Servizio Cultura, entro un massimo di quindici giorni di calendario dalla stipula del contratto o dalla comunicazione da parte del responsabile del Servizio cultura dell'ordinazione di cui all'art. 18 del presente capitolato;
- Consegna della prima bozza al Servizio Cultura entro un massimo di quindici giorni di calendario dal ricevimento da parte dell'affidataria del lay-out di massima, della documentazione e delle altre indicazioni di cui all'art. 2;
- Consegna di ulteriore bozza al Servizio Cultura, in caso di richiesta di modifiche, entro un massimo di sette giorni lavorativi da detta richiesta;
- Apposizione del "visto si stampi" da parte del Responsabile dell'esecuzione alla bozza, che con detta apposizione assumerà la caratteristica di stesura definitiva, entro un massimo di quindici giorni lavorativi dalla consegna della bozza da parte dell'affidataria.

In ogni caso qualunque fatto del Comune che possa obbligare l'affidataria a sospendere o ritardare la presentazione delle bozze o la fornitura può costituire motivo di spostamento dei termini. Il Comune si impegna in questi casi a dare tempestiva comunicazione all'affidataria.

Nel caso di spostamento dei termini di esecuzione, l'appaltatore non può vantare alcuna pretesa risarcitoria.

#### Art. 5 Proroghe dei termini, deroghe e variazioni.

Nessun fatto o avvenimento potrà essere addotto a giustificazione di eventuali ritardi nella consegna delle copie. Il Comune tuttavia, previa tempestiva richiesta, potrà concedere per il tramite del Responsabile del Servizio Cultura una proroga per la consegna, ove le esigenze dell'Ente lo

consentano e le ragioni prospettate dall'affidataria rivestano carattere di forza maggiore o necessità. Tale facoltà non costituisce tuttavia per il fornitore un diritto.

Eventuali proroghe possono essere concesse, sempre previa tempestiva richiesta e ove le esigenze dell'Ente lo consentano e le ragioni prospettate dall'affidataria rivestano carattere di forza maggiore o necessità, riguardo ai tempi della realizzazione grafica di cui all'art. 4.

Il Comune, con le modalità e secondo le condizioni di cui ai comma precedenti, può consentire la consegna delle copie in due momenti successivi, i cui termini saranno indicati dal Comune. In ogni caso la prima consegna non potrà avvenire per quantitativi inferiori a 2500 (duemilaecinquecento copie).

#### Art. 6 Aggiudicazione

L'affidamento della fornitura sarà appaltato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs.163/06. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione della fornitura si intende definitiva per il Comune di Limbiate soltanto dopo l'approvazione intervenuta ai termini di legge e la piena esecutività degli atti, mentre l'aggiudicataria rimarrà vincolata sin dal momento dell'aggiudicazione.

Il contratto avrà validità dalla data di sottoscrizione.

#### Art. 7 Contestazioni per difformità

Il Comune ha il diritto di respingere, e la ditta affidataria l'obbligo di ritirare, le copie della mappa di comunità che presentino imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste o, comunque per altre ragioni inaccettabili. La ditta affidataria, in tale ipotesi, dovrà provvedere, nel termine che gli verrà indicato con lettera di contestazione, alla sostituzione dei beni con altri corrispondenti alla qualità stabilita e/o di intervenire per eliminare, a propria cura e spese senza alcun addebito al Comune, gli eventuali difetti entro il termine indicato nella comunicazione dell'Ente contenente l'inconveniente rilevato e l'invito ad intervenire.

#### Art. 8 Offerta di gara

L'offerta per partecipare alla gara da parte delle ditte concorrenti non deve contenere alcuna proposta di variante alla scheda tecnica allegata o condizione particolare concernente le modalità di pagamento, né limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le disposizioni del presente capitolato.

L'offerta dovrà essere presentata secondo lo schema indicato nell'apposito allegato al bando di gara e approvato unitamente alla determinazione con cui viene indetta la gara. L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione eventuali proposte di varianti alla scheda tecnica allegata al presente capitolato solo se le stesse sostituiscono requisiti minimi ed essenziali derogabili eventualmente in "melius" e se non vengono presentate in sede di offerta ma solo dall'affidataria in corso di realizzazione grafica e allo scopo di migliorare il prodotto finale.

L'offerta dovrà indicare il prezzo unitario di ciascuna copia della mappa di comunità e la gara sarà aggiudicata alla ditta che proporrà il prezzo unitario minore, che sarà valido per l'intera fornitura (cinquemila copie) e anche per quelle maggiori quantità che dovessero essere necessarie al Comune entro un anno dall'aggiudicazione, oggetto di possibile ordinazione sulla base del prezzo unitario per copia indicato nell'offerta. Il prezzo unitario base per copia sul quale effettuare il ribasso è di euro 1,12 (un euro e 12 centesimi), come specificato anche all'art. 1.

L'offerta dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

#### Art. 10 Pagamento del corrispettivo

Il Comune di Limbiate, a titolo di corrispettivo dovuto all'affidataria corrisponderà all'impresa per la fornitura delle copie della mappa di comunità la somma spettante, contabilizzata sulla base dei prezzi offerti in sede di gara. Ai fini dell'ammontare del dovuto e dei pagamenti la realizzazione e la stampa non sono rilevanti, intendendosi questi alla sola effettiva fornitura delle copie. Il corrispettivo spettante all'affidataria sarà liquidato a fronte di presentazione di regolare fattura (due fatture nel caso di cui all'ultimo comma dell'art. 5), previa verifica e attestazione di regolare esecuzione e delle altre formalità previste dalla normativa vigente.

In ogni caso il pagamento della/e fattura/e avverrà in termini di legge dal ricevimento della/e stessa/e, previa acquisizione d'ufficio del Documento unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). In caso di D.U.R.C. irregolare il Comune bloccherà i pagamenti e procederà ai sensi di legge senza che la ditta affidataria possa pretendere alcunché per il mancato pagamento nei termini.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità pecuniarie applicate per inadempienza e quant'altro dovuto dall'affidataria. Non sono previsti pagamenti in acconto all'affidamento.

L'affidataria si impegna a rispettare, pena la risoluzione del contratto, la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Il contratto sarà risolto espressamente in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. o nelle altre forme e modalità previste dalla citata normativa

#### Art. 11: Penalità

L'impresa, senza esclusione di ulteriori eventuali conseguenze, è soggetta a penalità quando si rende colpevole del mancato rispetto dei termini previsti dal presente capitolato per l'esecuzione della fornitura, comprese le fasi preparatorie.

Per ogni giorno naturale, successivo e continuo, di ritardo nella consegna della mappa di comunità rispetto ai termini di cui all'articolo 4, è stabilita a carico della ditta fornitrice una penale nella misura dell'1% del prezzo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni. Dopo tale termine, il Comune di Limbiate ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, previa soltanto la diffida ad adempiere entro sette giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, ai sensi degli articoli 1454 e 1455 del Codice Civile con il conseguente incameramento della cauzione e/o l'applicazione di altre eventuali penalità sui corrispettivi maturati, fino al concorso per i danni e le spese sostenute dal Comune.

Rimane in ogni caso impregiudicato per il Comune di Limbiate il diritto al riconoscimento degli eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo nella consegna della fornitura.

#### Art. 12: Cauzione

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire, prima della firma del medesimo, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale o di importo superiore, da calcolarsi ai sensi del citato D. lgs.163/2006.

La cauzione, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve essere presentata nei

termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate all'impresa appaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto nei commi precedenti il Comune ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

#### Art. 13 Cessione del contratto o Subappalto

Non è ammessa la cessione, in tutto o in parte del presente contratto. Non è altresì ammessa alcuna forma di subappalto. Il committente dovrà, pertanto, eseguire direttamente le prestazioni e la fornitura richiesta. L'eventuale affidamento ad altri soggetti dello stesso oggetto costituirà ipso iure l'immediata risoluzione del presente contratto contrattuale.

#### Art. 14 Risoluzione del contratto e recesso.

Il Comune di Limbiate, qualora nel corso del contratto accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale la ditta si deve conformare. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali e comporta il risarcimento del danno da parte della ditta affidataria.

In particolare, il Comune di Limbiate si riserva di risolvere il contratto di fornitura, previa idonea diffida, qualora si verifichi un ritardo nella consegna degli stampati o delle bozze nei termini stabiliti all'art. 4, e in caso di cessione del contratto o di subappalto.

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, il Comune può recedere dal contratto anche se è stata iniziata la realizzazione grafica e/o la fornitura delle copie della mappa di comunità, purché tenga indenne l'affidataria delle spese sostenute e/o del mancato guadagno.

#### Art. 16: Controversie e Disposizioni particolari

Per qualsiasi controversia che non si fosse potuta definire in via amministrativa, il Foro competente è quello di Milano.

La ditta aggiudicataria si obbliga a non divulgare in nessun caso e modo le informazioni ed i dati di qualsiasi genere relativi all'attività del Comune di Limbiate di cui si sia venuti a conoscenza in conseguenza del presente contratto.

#### Art. 17 – Contratto e spese contrattuali

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire entro il termine di massimo trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva o altro termine assegnatogli dal Comune, anche più breve, la documentazione eventualmente necessaria per la stipulazione del contratto e/o provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la corrispondente documentazione.

Il Comune di Limbiate, qualora l'aggiudicatario non produca entro il termine assegnatogli la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto ed in tutti i casi in cui la stessa non risulti in possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione dell'offerta, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che immediatamente segue nella graduatoria delle offerte valide.

La ditta aggiudicataria e quella che segue in graduatoria possono esercitare la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta solo nel caso di inerzia nel procedimento da parte del Comune per più di novanta giorni dall'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare il contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta affidataria dell'appalto provando la propria legittimazione e identità. Ove il rappresentante della ditta non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, il Comune fissa

con lettera raccomandata o posta elettronica certificata il giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, il Comune dichiara la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, le spese contrattuali per diritti di segreteria, marche da bollo e registrazione. L'impresa è tenuta a versare l'importo delle spese contrattuali secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

In caso di necessità o di urgenza, con disposizione e ordinazione ai sensi di legge del Responsabile del Servizio Cultura, si potrà dare inizio alla esecuzione del contratto nelle more della stipulazione per quanto attiene alla stesura grafica, previ in ogni caso gli accertamenti sui requisiti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione.

#### Art. 17 Richiamo alle norme di legge

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nelle leggi vigenti in materia di gare d'appalto e ogni altra correlate alle attività oggetto di appalto.